



T.C.

ARAÇ İLÇE KAYMAKAMLIĞI  
ZÜBEYDE HANIM ANAOKULU

# 2024 - 2028 STRATEJİK PLANI



**T.C.**

**ARAÇ İLÇE KAYMAKAMLIĞI**

**ARAÇ ZÜBEYDE HANIM ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2024-2028**  
**STRATEJİK PLANI**



**Çalışmak demek, boşuna yorulmak, terlemek değildir. Zamanın gereklerine göre bilim ve teknik ve her türlü uygar buluşlardan azami derecede istifade etmek zorunludur.**

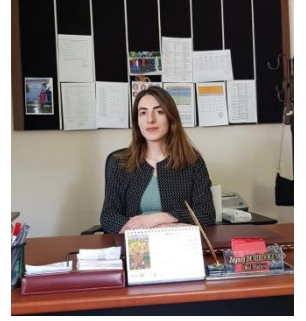
**GAZİ MUSTAFA KEMAL ATATÜRK**

## Okul Bilgileri

<b>İli :</b> KASTAMONU	<b>İlçesi :</b> MERKEZ		
<b>Adres</b>	Yeni Mah. Muzaffer Özbek Cadd. No:7	<b>Coğrafi Konum</b>	<a href="https://araczha.meb.k12.tr/tema/iletisim.php">https://araczha.meb.k12.tr/tema/iletisim.php</a>
<b>Telefon No</b>	0366 362 34 20	<b>Faks Numarası</b>	0366 362 34 20
<b>e-posta adresi</b>	<a href="mailto:763546@meb.k12.tr">763546@meb.k12.tr</a>	<b>Web sayfası</b>	<a href="https://araczha.meb.k12.tr/">https://araczha.meb.k12.tr/</a>
<b>Kurum Kodu</b>	763546	<b>Öğretim şekli</b>	Normal Eğitim

# SUNUŞ

Bir milleti hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk haline getirecek olan eğitim, amaç ve hedefleri önceden belli olan, anlık kararlarla değil de belli bir strateji dâhilinde yürütülen eğitimidir. Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ün yukarıdaki sözünde vurguladığı eğitimde ancak planlı bir eğitimidir. Bu nedenle Zübeyde Hanım Anaokulu olarak 2024-2028 yılları arasında hedeflerimizi belirleyerek bu alanda çalışmalarımıza hız vereceğiz.



Zübeyde Hanım Anaokulu olarak yenilenen okul öncesi eğitim kurumu yönetmeliğini takip etmekte ve uygulamaktayız. Bu yönetmeliğe göre;

“Okul öncesi eğitim programı çocukların kendi eğitim süreçlerini planlamalarını, uygulamalarını ve değerlendirmelerini desteklemektedir. Çocukların kendi öğrenme süreçlerinde etkin sorumluluk almaları ve girişimci olmaları teşvik edilmektedir. Çocuk merkezli programlarda çocukların neleri yapabildiklerine, kazandıkları becerilere ve güçlü yönlerine odaklanılmaktadır. Böylece öğrenme sürecinde çocukların sorgulamalarına, araştırmalarına, seçimlerini özgürce yapmalarına ve tartışmalarına olanak sağlanarak 21. yüzyılım gereksinim duyduğu problem çözebilen, eleştirel ve yaratıcı düşünen, merak eden, araştıran, empati kurabilen, iletişim becerilerine sahip, sorumluluk alan, hayal gücünü kullanan ve üreten bireylerin yetiştirilmesi için uygun bir ortam da oluşturulmaktadır.”

Zübeyde Hanım Anaokulu'nda yenilikçi yönetim anlayışı olan postmodern yönetim anlayışıyla hareket edilir. Bu anlayışla birlik beraberlik, dayanışma içerisinde özgür düşünce ortamı sağlanır ve farklı görüş ve düşüncelere saygı duyularak yaratıcı düşüncelerin oluşması desteklenir. Okul müdürü öğrenci ve öğretmenleri başarıya teşvik eder ve böylelikle herkesin kendini değerli hissettiği ve hevesle çalıştığı olumlu okul ortamı oluşturulmuş olur.

Bu hedeflerden yola çıkarak Zübeyde Hanım Anaokulu Stratejik Planı (2024–2028) belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Zeynep DEMİRDÖĞEN

Okul Müdürü



T.C.

ARAÇ İLÇE KAYMAKAMLIĞI

Zübeyde Hanım Anaokulu Müdürlüğü

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nda "Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren belge stratejik plan olarak tanımlanmıştır. 5018 sayılı Kanun'un dokuzuncu maddesi şöyledir;

"Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar."

İlgili mevzuat doğrultusunda okul müdürlükleri de bu program kapsamında kendi hazırlık programlarını oluşturarak stratejik planlama çalışmalarını bağlı kurum ve kuruluşlarla birlikte yürütmüştür.

Zübeyde Hanım Anaokulu Müdürlüğü'nün 2024-2028 Stratejik Planı, Milli Eğitim Bakanlığı'nın 2024-2028 Stratejik Planı doğrultusunda hazırlanmıştır.

Zübeyde Hanım Anaokulu Strateji Geliştirme Kurulu

Zeynep DEMİRDÖĞEN  
Okul Müdürü

Elif AYDIN SAYILI  
Öğretmen

Saniye NALBAT  
Öğretmen

Meral TÜRK  
Okul Aile Birliği Başkanı

Derya ALTINOĞLU  
OAB Yönetim Kurulu Üyesi

Fikret BOZ  
Şube Müdürü

Selim AYDIN  
İlçe Milli Eğitim Müdürü

# İçindekiler

<b>1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ</b> .....	8
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....	8
1.2. Planlama Süreci.....	8
<b>2. DURUM ANALİZİ</b> .....	9
2.1. Kurumsal Tarihçe.....	9
2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi.....	10
2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi .....	11
2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi.....	12
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi .....	14
2.6. Paydaş Analizi.....	15
2.7. Okul İçi Analiz.....	19
2.7.1. Okul Bilgileri.....	19
2.7.2. İnsan Kaynakları.....	21
2.7.3. Teknolojik Düzey.....	24
2.7.4. Mali Kaynaklar.....	25
2.8. Çevre Analizi (PESTLE).....	26
2.9. GZFT Analizi (Güçlü ve Zayıf Yöneler – Fırsatlar ve Tehditler).....	28
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	29
<b>3. GELECEĞE BAKIŞ</b> .....	30
3.1. Misyon .....	30
3.2. Vizyon.....	31
3.3. Temel Değerlerimiz.....	31
<b>4. AMAÇ, HEDEF, PERFORMANS GÖSTERGELERİ ve STRATEJİLER</b> .....	32
4.1. Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri ve Stratejiler.....	32
4.2. Maliyetlendirme.....	45
4.3. İzleme ve Değerlendirme .....	46

# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında iki öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5kişiden oluşan üst kurul kurulur.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan öğretmen başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Zeynep DEMİRDÖĞEN	Okul Müdürü	Ayşegül YILMAZ ÖNAL	Öğretmen
Elif AYDIN SAYILI	Öğretmen	Hatice ADAK	Öğretmen
Saniye NALBAT	Öğretmen	Nurcan SARIÖZ	Öğretmen
Meral TÜRK	Okul Aile Birliği Başkanı	Özlem TEKECİ	Öğretmen
Derya ALTINOĞLU	OAB Yönetim Kurulu Üyesi	Satiye HAVAKARA	OAB Yönetim Kurulu Üyesi
		Buğçe UÇAR	Veli

## 1.2. Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada kanun ve yönetmeliklerde değişiklik veya güncellemelerin olup olmadığı gözden geçirilmiştir. Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim Kurumları Yönetmeliği ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinde yapılan değişikliklerin eğitim sürecini ve mevcut durum durumu nasıl etkileyeceği konusu ekip toplantılarında gündeme alındı. Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği kapsamında okulumuzda yapılabilecek etkinlikler başlıklar halinde belirlendi. 12.Kalkınma Planı incelenerek özellikle “3.3.Nitelikli İnsan, Güçlü Aile, Sağlıklı Toplum” başlığı altında yer alan ve stratejik hedeflerimize ışık tutan ifadelerden yararlanılmıştır. Ardından durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.



## 2. DURUM ANALİZİ

Okulumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermek için hazırlanan “Durum Analizi” bölümünde geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejilerimizin geliştirebilmesi için öncelikle, mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğumuzu veya hangi yönlerimizin eksik olduğunu, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu veya olumsuz gelişmelerin de değerlendirilmesi bu bölümde yer almaktadır. Böylece okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasını, bu sayede de stratejik planın daha gerçekçi ve uygulanabilir olmasını sağlamıştır. Bu kapsamda okulumuzun tarihçesi ile kısa bir tanıtımına, okul künyesi ve temel istatistiklerine, paydaş analizine, paydaş görüşlerine ve okulumuzun Güçlü-Zayıf Yönleri ile Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### 2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz, Araç İlçesi Yeni Mahallede 1998 Yılında 40 öğrenci, 2 öğretmen ve 1 müdürle eğitim- öğretime başlamıştır.

Okulumuzun 800 m2 bahçe arazisi olup bina alanı 525 m2 dir. Okulun yan kısmında oyun parkı bulunmaktadır, arka kısmında çocukların oynayabilecekleri bir alan bulunmaktadır.. Okulumuz fiziki olarak 1 müdür odası,1 oyun odası,1 kütüphane, 4 anasınıfı ,4 çocuk tuvaleti, 2 personel tuvaleti,2 ayrı oyun bahçesi,1 mutfak,1 özel eğitim sınıfı, 1 destek eğitim odası,1 personel odası, 1 arşiv, 3 depodan oluşmaktadır. Okulumuz kurulumundan bu yana kaloriferle ısıtılmış, 2023-2024 eğitim öğretim yılında doğalgaza geçilmiştir. Şu an okulumuz 1 okul müdürü, 5 okul öncesi öğretmeni, 2 özel eğitim öğretmeni, 1 hizmetli, 1 aşçı, 2 yardımcı personeli, 46 erkek, 33 kız öğrenci olmak üzere toplam 79 öğrenci ile çalışmalarına devam etmektedir.

Eğitim faaliyetleri düzenlenirken çocukların yaşları ile ilgi ve ihtiyaçları göz önünde bulundurulmaktadır. Ayrıca çocuk merkezli anlayışla okulumuzda çocukların eğlenerek öğrenmelerine imkan sağlanmaktadır. Yapararak yaşayarak öğrenmelerini destekleyen proje, gezi ve sosyal-kültürel etkinlikler organize edilmektedir. Çeşitli kurum ve kuruluşların desteğiyle öğrencilere farklı gelişim alanlarını destekleyici kurslar verilmektedir. Sportif faaliyetlere önem verilmektedir. Çocukların çok yönlü gelişimini sağlayan etkinliklere yer verilmektedir. Atatürk vatan, millet bayrak aile ve insan sevgisini benimseyen milli ve manevi değerlerine bağlı kendine güvenen çevresi ile iyi iletişim kurabilen, dürüst, ilkeli, çağdaş düşünceli, hak ve sorumluluklarını bilen saygılı ve kültürel çeşitlilik içerisinde hoşgörülü bireyler olarak yetiştirilmelerine temel hazırlamak amacıyla çaba gösterilmektedir.

## 2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Bakanlığımızın 2019 - 2023 Stratejik Planı ışığında yasal mevzuat çerçevesinde hazırlanan okulumuzun bir önceki dönem stratejik planı Eğitim Öğretime Erişim, Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması, Kurumsal Kapasite olmak üzere 3 tema altında toplanmıştır.

**1.TEMA: Eğitim Öğretime Erişim:** Okul Öncesi Okullaşma Oranı, devam ve devamsızlık, okula uyum ve adaptasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır. Bu temada 1 Stratejik amaç ve bu stratejik amaç için 3 Stratejik hedef belirlenmiştir.

**2.TEMA: Eğitim Ve Öğretimde Kalitenin Artırılması:** Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır. Bu tema altında akademik başarı, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile öğrencileri ilkokula hazırlama yer almaktadır. Bu temada 1 Stratejik amaç ve bu amaç için 2 Stratejik hedef belirlenmiştir.

**3.TEMA: Kurumsal Kapasite:** Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli verilebilmesi için okulumuzda beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yönden etkin bir yapı oluşturularak kurumsal kapasite güçlendirmeyi kapsar. Bu tema altında 1 Stratejik Amaç ve 4 Stratejik Hedef belirlenmiştir.

Hedeflerin gerçekleşme durumunu belirlemek üzere her stratejik hedef için belirlenmiş eylemleri ve performans göstergelerini içeren tablolar yer almaktadır. Bu bağlamda stratejik plan ekibi, her eğitim öğretim yılı sonunda 2019 - 2023 Stratejik planını değerlendirme toplantıları yapmıştır. Bu toplantılarda performans göstergeleri esas alınarak hedeflerin gerçekleşip gerçekleşmeme durumu değerlendirilmiştir. Bu toplantılar neticesinde okulumuzun 2019 - 2023 Stratejik Planında yer alan hedeflerin çoğuna ulaştığı görülmüştür.

2019 - 2023 Stratejik Planımızdaki hedeflerimin gerçekleşmiş olması okulumuzun misyon ve vizyonuna ulaşma noktasında somut olarak ilerlememizi sağlamış oldu. Yeni dönem planımızda da bu hedefleri içeren yeni hedefler plana eklenecektir.

### 2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Okulumuzun faaliyet alanını düzenleyen mevzuat gözden geçirilerek yasal yükümlülükler listesi oluşturulmuştur. Mevzuattan kaynaklanan yükümlülüklerin tespiti yapılarak okulumuza görev ve sorumluluklar yükleyen yasal yükümlülükler ve mevzuat analizinin çıktıları daha sonraki aşamada okulumuzun faaliyet alanlarının belirlenmesine ve misyonunun oluşturulmasına katkı sağlamıştır.

1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu kapsamında belirlenen amaç ve ilkeler, eğitim sisteminin genel yapısı, öğretmenlik mesleği, okul bina ve tesisleri, eğitim araç ve gereçleri ve Devletin eğitim ve öğretim alanındaki görev ve sorumluluğu ile ilgili temel hükümler incelenmiş ve bu çerçevede planımız hazırlanmıştır.

Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği kapsamında okul içi ve dışı yapılacak tüm faaliyetler için izlenmesi gereken yasal yollar ve sınırlılıklar gözden geçirilmiştir.

2024 yılı Okul Öncesi Eğitim Programı incelenmiştir.

Ayrıca 222 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği kapsamında Türk Millî Eğitiminin genel amaç ve temel ilkelerine uygun olarak görev ve işleyişi ile ilgili Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmî ve özel, okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumlarının görev ve sorumlulukları incelenerek okulumuzun yasal sorumlulukları aşağıdaki gibi listelenmiştir:

- a) Okulun genel işleyişinin sağlıklı olmasını sağlamak.
- b) Öğrencilere eğitimde fırsat eşitliği sunan ortamlar hazırlamak.
- c) Öğrencilerin okula kayıt işlemlerini yapmak. Kayıt yaptırmayanlar için gerekli tedbirleri almak.
- d) Öğrencilerin/velilerin nakil taleplerinin mevzuata uygun şekilde gerçekleştirmek.
- e) Haftalık ders programı yapmak.
- f) Öğrencileri bir üst öğrenime hazırlamak.
- g) Öğrencilere Türk milletinin milli, manevi değerlerini kazandıracak etkinlikler düzenlemek.
- h) Atatürk milliyetçiliğini ders planlarında bulunmasını sağlamak.
- i) Okulun temizlik işlerinin yapılmasını sağlamak.
- j) Öğrencilerin rehberlik hizmetlerinden etkin şekilde yararlanmasını sağlamak.
- k) İş sağlığı ve güvenliği açısından gerekli tedbirleri almak.

- l) Okul Aile Birliği, veli ve diğer paydaşlarla iş birliği içinde sağlıklı, güvenli ve verimli bir eğitim ğretim dönemi oluşturmak.
- m) DYS üzerinden resmi yazışmalar yapmak, yazışmaların takibini sağlamak.
- n) ğrenci izinlerini, devamsızlıklarını e-okul sistemine işlemek.
- o) Telafi eğitimi ve yetiştirme programları düzenlemek
- p) Okul kurullarını oluşturmak.

Yasal yükümlülükler açısından bakıldığında okulumuz tarafından üretilen hizmetler, yönetim ile eğitim-ğretim süreci faaliyetlerini kapsamaktadır.

#### **2.4. st Politika Belgeleri Analizi**

Okulumuzun durum analizi yapılırken incelediği st politika belgeleri aşağıda belirtilmiştir. Yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde eğitim ile eğitim yönetimi konularında tarama yapılmıştır. Ayrıca Bakanlığımızca belirlenen öncelikler baz alınmış, eğitimin geleceği, ilimizin ve ülkemizin gelecekteki ihtiyaçlarının neler olacağı tespit edilmeye çalışılmıştır. Bu bölümde politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, legal ve ekolojik faktörler dikkate alınarak değerlendirme yapılmıştır.

- 1) 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 2) 30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- 3) Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar Ve Performans Programları İle Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- 4) MEB 2024-2028 Stratejik Planı Hazırlık Programı
- 5) Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik
- 6) Kastamonu İl MEM 2024 – 2028 Stratejik Planı



**Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analiz Tablosu**

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	9.Madde 41.Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı, Stratejik Plan Hazırlama, Performans Programı, Hazırlama, Faaliyet Raporu Hazırlama
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar Ve Performans Programları İle Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	Tümü	2023 - 2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB 2024 - 2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı	Tümü	2024 - 2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması
Kastamonu İl MEM 2024 - 2028 Stratejik Planı	Tümü	

## 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Hizmetlerin nitelik ve niceliğine, organizasyonuna çalışma usullerine ve iş süreçlerine yönelik okulumuz tarafından sunulan temel ürün ve hizmetler aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

**Tablo 3. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetler Tablosu**

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
<b>Eğitim-Öğretim faaliyetleri</b>	<b>Öğrenci İşleri:</b> Kayıt-nakil işleri, Devam-devamsızlık, Erken Çocukluk Eğitimi, Destek Eğitim Odası Eğitimi,
<b>Rehberlik faaliyetleri</b>	Veli rehberliği, Öğrenci rehberliği, Öğretmen rehberliği
<b>Sosyal faaliyetler</b>	<b>Halk Eğitim Kursu:</b> Çocuk Destek Eğitimi Kursu, Ebeveyn Destek Eğitim Kursu Gezi, Şenlik, Fidan dikme etkinlikleri
<b>Sportif faaliyetler</b>	<b>Jimnastik Kursu:</b> Fiziksel aktiviteler, spor oyunları. <b>Spor Etkinlikleri:</b> Okul içi ve okul dışı spor etkinlikleri.
<b>Kültürel ve sanatsal faaliyetler</b>	<b>Müzik ve Drama:</b> Korolar, müzik dersleri, tiyatro gösterileri. <b>Görsel Sanatlar:</b> Resim, heykel, el sanatları atölyeleri. <b>Edebiyat etkinlikleri:</b> Okuma etkinlikleri, yazar ziyaretleri, edebi etkinlikler.
<b>İnsan kaynakları faaliyetleri</b>	<b>Mesleki Gelişim Faaliyetleri:</b> ÖBA, cbiko, kariyer.net vb. dijital platformların aktif kullanımı <b>Personel Etkinlikleri:</b> Derece/kademe terfi, Hizmet içi eğitim, Özlük hakları, Rehberlik
<b>Okul aile birliği faaliyetleri</b>	Okul Çayı Aynî ve nakdî yardım sağlanması konusunda faaliyetlerde bulunma
<b>Öğrencilere yönelik faaliyetler</b>	e Twinning projeleri, Okul projeleri, İlçe Milli Eğitim Projeleri, Bakanlık Projeleri
<b>Ölçme değerlendirme faaliyetleri</b>	Dönem Sonu Gelişim Raporu
<b>Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler</b>	Gezi, gözlem, deney
<b>Ders dışı faaliyetler</b>	Okul şenlikleri, kültürel geziler, doğa gezileri

## 2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, okul idaresi (müdür) destek personeli ve okul aile birliği üyeleri iç paydaşlarımızı oluşturmaktadır. Velilerimiz, il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri, Valilik, kamu kurum ve kuruluşları, muhtarlar, sivil toplum ve özel sektör kuruluşları vb. olarak sıralayabiliriz.

Paydaşlarımızı belirledikten sonra okulumuzun işleyişine, hedeflerine, beklentilerine ve kaynaklarına göre aşağıdaki matrisleri oluşturduk.

**Tablo 4. Paydaş Sınıflandırma Matrisi**

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel Ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı		√		√	
Valilik		0	√		
Millî Eğitim Müdürlüğü Çalışanları		√	√		
İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri		0	√		
Okullar ve Bağlı Kurumlar		0	√		
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	√		√		
Öğrenciler	√				√
Veliler		√	√		
Okul Aile Birliği		√	√		
Üniversite		0	√		
Özel İdare		0		√	
Belediyeler		√		√	

Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		0	√		
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		√	√		
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		√	√		
Muhtarlık		√	√		
İşveren kuruluşlar		0	√		
Sivil Toplum Kuruluşları		0	√		

√ : Tamamı O: Bir kısmı

### Paydaş Önceliklendirilmesi

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi, paydaşların sınıflandırmasının ardından paydaşların önem derecesi, etki derecesi ve önceliğini tespit etmiştir.

**Tablo 5. Paydaş Önceliklendirme Matrisi**

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
Kastamonu Valiliği		√	5	İlin en üst idare merkezi	1
İl MEM		√	5	Bağlı olduğumuz idare	1
Öğretmenler	√		5	Eğitim öğretimi uygulayanlar oldukları için	1
Öğrenciler	√		5	Hizmetlerimizden yararlanıyorlar	1
Veliler		√	5	Hizmetlerimizden yararlananların ebeveynleri	1
Okul Aile Birliği		√	5	Okula gelir getirici faaliyetlerde ve eğitim öğretime dair etkinliklerde yer aldıkları için	1
Üniversite		√	5	Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapılan kurumlar, Öğretmenlik uygulaması	2
Özel İdare		√	5	Tedarikçi mahalli idare	1
Belediyeler		√	5	Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapılan kurumlar	2



<b>Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)</b>		√	5	Okul çevresi ve öğrenci güvenliği açısından iş birliği yapılan kurumlar	1
<b>Sosyal Hizmetler Müdürlüğü</b>		√	5	Öğrencilerimizden dezavantajlı olanalara ve ailelerine yönelik hizmet vermektedir.	2
<b>Gençlik ve Spor Müdürlüğü</b>		√	5	Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapılan kurumlar	1
<b>Muhtarlık</b>		√	5	Kayıt döneminde, okul etkinliklerinde durumlarda iş birliği yapılan kurum	3
<b>İşveren kuruluşlar</b>		√	5	Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapılan kurumlar	3
<b>Sivil Toplum Kuruluşları</b>		√	5	Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapılan kurumlar	2

√ : Tamamı O: Bir kısmı

### Yararlanıcı Ürün/Hizmet Tespiti

Paydaş Analizi kapsamında Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; Müdürlüğümüzün sunduğu ürün/hizmetlerinin hangi paydaşlarla ilgili olduğu, paydaşların ürün/hizmetlere ne derece yararlandığını değerlendirerek Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi hazırlamıştır.

**Tablo 6. Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi**

Ürün/Hizmet	Eğitim Öğretim (Örgün -Yaygın	Yatılılık – Bursluluk	Nitelikli iş gücü	AR-GE Projeler	Alt yapı, Donatım, Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal Etkinlikler	Mezunlar(Öğrenci)	Ölçme - değerlendirme
Yararlanıcı									
Öğrenciler	√				√	√	√		√
Veliler							√		
Üniversiteler			0					√	
Medya			0						
Uluslararası kuruluşlar					0				
Meslek kuruluşları			0						
Sağlık kuruluşları			0						
Diğer kurumlar									0
Özel sektör			√						

√ : Tamamı O: Bir kısmı

## Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Paydaş Analizi kapsamında, paydaş görüşlerinin planımıza yansımaları için alınması çalışmalarında anket yöntemleri izlenmiştir. Müdürlüğümüzün faaliyetlerini kapsayacak şekilde paydaşlarımıza yönelik Öğrenci Anketi, Öğretmen Anketi, Veli Anketi başlığı altında “İç Paydaş Anketi” düzenlenmiştir. Anketler için onay alındıktan sonra elektronik ortamda uygulanmıştır. Anket sonuçları nicel olarak değerlendirilmiştir. Dış paydaşlarımızın da yöneticileriyle ilgili kişilerle yüz yüze görüşme gerçekleştirilmiş, beklenti ve önerileri alınmıştır. Yüz yüze görüşmelerden elde edilen sonuçlar nitel olarak değerlendirilmiştir. Paydaşlarımızın tamamının görüşlerinin alınması ve değerlendirilmesi çalışmaları Stratejik Plan Hazırlama Ekibi Başkanı, Ekip Koordinatörü ve ekip içerisinde görevlendirilen üye veya üyeler tarafından Stratejik Plan Hazırlama İl Çalışma takvimine uygun olarak gerçekleştirilmiştir.

### 2.7. Okul İçi Analiz

#### 2.7.1. Okul Bilgileri

Tablo 7. Temel Bilgiler / Okul Künyesi

İLİ : KASTAMONU			İLÇESİ : MERKEZ		
Adres	Yeni Mah. Muzaffer Özbek Cadd. No:7	Coğrafi Konum	<a href="https://araczha.meb.k12.tr/tema/iletisim.php">https://araczha.meb.k12.tr/tema/iletisim.php</a>		
Telefon	0366 362 34 20	Faks Numarası:	0366 362 34 20		
e-posta Adresi	<a href="mailto:763546@meb.k12.tr">763546@meb.k12.tr</a>	Web sayfası adresi:	<a href="https://araczha.meb.k12.tr/">https://araczha.meb.k12.tr/</a>		
Kurum Kodu	763546	Öğretim şekli	Normal Eğitim		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1998		Toplam Çalışan Sayısı			
Öğrenci Sayısı	Kız	33	Öğretmen Sayısı	Bayan	7
	Erkek	46		Erkek	0
	Toplam	79		Toplam	7
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	15	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı			15
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	11	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı			0
		Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi			3

**Tablo 8. Öğrenci Sayıları**

<b>ÖĞRENCİ SAYISI</b>			
<b>SINIFI</b>	<b>Kız</b>	<b>Erkek</b>	<b>Toplam</b>
3 Yaş A	8	11	19
4 Yaş A	7	11	18
5 Yaş A	6	13	19
5 Yaş B	11	10	21
Özel Eğitim- Hafif Düzey Otizm	1	1	2
<b>TOPLAM</b>	<b>33</b>	<b>46</b>	<b>79</b>



**Tablo 9. Okul Binasına İlişkin Bilgiler**

Okul Bölümleri	Sayı / m <sup>2</sup>	Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon		X
Derslik Sayısı	6*	Çok Amaçlı Saha	X	
Derslik Alanları (m2)	496 m <sup>2</sup>	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	6*	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	5	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	35 m <sup>2</sup>	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	25 m <sup>2</sup>	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturma Alanı (m2)	525 m <sup>2</sup>	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	800 m <sup>2</sup>	Oyun Odası	X	
Okul Kapalı Alan (m2)	525 m <sup>2</sup>			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	0			
Kantin (m2)	0			
Tuvalet Sayısı	10			
Yemekhane	60 m <sup>2</sup>			

### 2.7.2. İnsan Kaynakları

**Tablo 10. İnsan Kaynakları Bilgileri**

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Müdür	0	1	1
Müdür yardımcısı	0	0	0
Branş Öğretmeni	0	7	7
Rehber Personel	0	0	0
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	1	4	5
Güvenlik Personeli	0	0	0
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>1</b>	<b>12</b>	<b>13</b>

**Tablo 11. Çalışanların Görev Dağılımı**

Çalışanın Unvanı	Görevleri
Okul Müdürü	Okul işleyişinin genel koordinasyonunu sağlamak, Kahvaltı Listesi, Yemek Listesi, Sosyal Etkinlikler, Öğretmenler Kurulu, Öğrenci Devamsızlıkları, E-Okul İşlemleri, Kayıt İşlemleri, Nakil İşlemleri, HYS işlemleri, KBS işlemleri, DYS işleri, MEBBİS işlemleri
Öğretmenler	Eğitim öğretim hizmetleri, veli toplantıları, kurul komisyon toplantıları, gelişim raporu girişi, sınıf rehberliği,
Yardımcı Hizmetler Personeli	Okulun temizlik işleri. Öğrenci karşılama, Aşçılık

**Tablo 12. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibariyle	
	Kişi sayısı	%
1 - 4 Yıl	0	0
5- 7 Yıl	0	0
7 -9 Yıl	0	0
10 ve üzeri	0	0

**Tablo 13. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (2024 Yılı İtibarıyla)**

Branşı	Kadın						Erkek						Genel Toplam
	1 - 3 Yıl	4 - 6 Yıl	7 - 10 Yıl	11-15 Yıl	15 ve üzeri	TOPLAM	1 - 3 Yıl	4 - 6 Yıl	7 - 10 Yıl	11-15 Yıl	15 ve üzeri	TOPLAM	
Okul Öncesi Öğretmeni	4		1	1		5							
Özel Eğitim Öğretmeni	1					1							
TOPLAM	5	0	1	1	0	7							

**Tablo 14. Branşlara Göre Öğretmen Sayıları**

Branşı	Kadın	Erkek	Toplam
Okul Öncesi Öğretmeni	6	0	6
Özel Eğitim Öğretmeni	2	0	2
<b>TOPLAM</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>8</b>

Not: Müdür branşlarındaki sayılara eklenmiştir.

**Tablo 15. Okul rehberlik Hizmetleri**

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasitenin Kullanımı ve Performansı					
				Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere yönelik	Velilere yönelik
0	0	1	0	79	7	79	2	2	1

### 2.7.3. Teknolojik Düzey

Tablo 16. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç – Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Bilgisayar	7	7	8	0
Akıllı Tahta	4	4	4	0
Telefon (Kurum telefonu)	1	1	1	0
Güvenlik Kamerası	4	5	5	0
Fotokopi Makinası	1	1	1	1
Dijital Pano	0	0	0	1

Tablo 17. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekan	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası		X		1	
Ekipman Odası		X			
Kütüphane	X		1	1	Kütüphane oda şeklinde değil, koridorda yer almaktadır.
Rehberlik Servisi		X	2	0	
Resim Odası		X		1	
Müzik Odası		X		1	
Çok Amaçlı Salon		X		1	
Spor Salonu	X			1	Kapalı Oyun Odası bulunmaktadır.



#### 2.7.4. Mali Kaynaklar

Tablo 18. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	80.000	120.000	180.000	250.000	350.000
Okul Aile Birliği	40.000	50.000	75.000	85.000	100.000
Kira Gelirleri	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Diğer	20.000	30.000	40.000	45.000	50.000
<b>TOPLAM</b>	<b>140.000</b>	<b>200.000</b>	<b>295.000</b>	<b>380.000</b>	<b>500.000</b>

Tablo 19. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal sportif kültürel faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Okul temizliği ve hijyeni için alınan mal ve malzemeler ile ilgili giderler
Kırtasiye	Eğitim ve Öğretim sürecinde kullanılan kağıt, kalem, dosya, zımba, delgeç, mürekkep vb. giderleri
Donatım Malzemesi	Yazıcı, telefon, fotokopi makinesi, toner, büro malzemeleri vb giderler

**Tablo 20. Gelir-Gider Tablosu**

Yıllar	2021		2022		2023	
	Gelir	Gider	Gelir	Gider	Gelir	Gider
Onarım	0	0	42.629,62	0	37.808	6.136
Sosyal sportif kültürel faaliyetler		0		0		
Temizlik		0		9.199,62		6.997,2
Kırtasiye		0		4.581,36		12.674,8
Donatım Malzemesi		0		28.848,64		12000

2021 yılında pandemi olduğundan bu alanda gelir-gider bulunmamaktadır.

## 2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Okulumuzun ekosistemi üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespiti bu bölümde yapılmıştır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okulumuzun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okul faaliyet alanlarımızı etkilemektedir. Bu bölümde elde edilen veriler “Güçlü ve Zayıf Yönler” ile “Fırsatlar ve Tehditler” yani GZFT analizinin zeminini oluşturmaktadır. Çevre Analizi (PESTLE) aşağıdaki tabloda verilmiştir.

**Tablo 21. PESTLE Analiz Tablosu**

Politik - Yasal Etkenler	Ekonomik Etkenler
Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, Okul/kurum çevresindeki politik durum.	Dünyadaki genel ekonomik durum, İşgücü durumu, Gelir kaynakları, Ebeveynlerin isteğe bağlı aktiviteler için fon sağlama yeteneği, Merkezi veya yerel hükümet finansman kararları okulumuzun finansını etkileyebilir

<b>Sosyokültürel Etkenler</b>	<b>Teknolojik Etkenler</b>
<p>Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,  Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),  Nüfus artışı, Göç,  Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,  Hayat beklentilerindeki değişimler  Beslenme alışkanlıkları,  Değerler, mesleki etik kuralları vb.</p>	<p>Okulun teknoloji kullanım durumu  e- Devlet uygulamaları,  Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,  Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar  Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,  Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,  Teknoloji alanındaki gelişmeler  Teknolojinin eğitimde kullanımı</p>
<b>Çevresel Etkenler</b>	
<p>Hava ve su kirlenmesi,  Toprak yapısı,  Bitki örtüsü,  Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,  Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,  Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)</p>	

## 2.9. GZFT Analizi (Güçlü ve Zayıf Yöneler – Fırsatlar ve Tehditler)

**Tablo 22. GZFT Analiz Tablosu**

Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Sosyal ve kültürel etkinliklere önem verilmesi</li><li>2. Olumlu bir okul ikliminin olması</li><li>3. Disiplin sorunlarının az yaşanması</li><li>4. Okul veli iş birliğinin önem verilmesi</li><li>5. Öğretmen ve personel sayısının yeterli olması</li><li>6. Okulun dinamik bir eğitim ve idari kadroya sahip olması</li><li>7. Öğretmenler ve okul idaresinin anlayışlı ve ilgili tutumları</li><li>8. Öğretmenler ve okul idaresinin yeniliğe ve iletişime açık olması</li><li>9. Okulda güvenliğe önem verilmesi</li><li>10. Teknolojik gelişmelerin eğitim sürecinde kullanımı yönündeki çalışmalar</li><li>11. Konumu nedeniyle güvenlik sorunlarının daha az yaşanması</li><li>12. Ders dışı kursların olması</li><li>13. Okulun çevre ile etkili iletişimi</li><li>14. Tüm sınıflarımızda etkileşimli tahta olması</li><li>15. İyi bir okul imajına sahip olunması</li><li>16. Temizlik ve hijyene önem verilmesi</li><li>17. Kurum kültürünün olması</li><li>18. Okul kararları alınırken paydaşların görüş ve önerilerinin dikkate alınması</li><li>19. Destek eğitim odasının bulunması</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Farklı kültürlerden gelen öğrenci profili</li><li>2. Okul bahçesinin kullanımının elverişsiz olması</li><li>3. Okul bahçesinin öğrenci sayısına göre küçük olması</li><li>4. Okul müdürünün tek çalışması, müdür yardımcısının olmaması</li><li>5. Okul koridorlarının okul standartlarına göre dar olması</li><li>6. Sınıfların standart bir büyüklüğe(metrekare olarak) sahip olmaması</li><li>7. Okul binasının eski olması ve okulun iki katlı olması</li><li>8. Okul aidatının zamanında toplanamaması ve aksaklıklar olması.</li><li>9.Okul güvenlik görevlisinin olmaması</li><li>10.Çocukların yararlanabileceği müzik sınıfı, spor sınıfının olmaması</li></ol>

Fırsatlar	Tehditler
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Okul küçük yerleşim yerinde olduğundan okula ulaşımın kolay olması</li> <li>2. Öğrencilerin bilgiye kolayca ulaşabilmeleri</li> <li>3. Proje ve bilimsel etkinliklerin çeşitliliğinin artması</li> <li>4. Milli Eğitim Bakanlığı'nın 2023 vizyonu kapsamında yaptığı çalışmalar</li> <li>6. Mevzuatta günün yaklaşım ve ihtiyaçlarına uygun gerçekleştirilen değişimler</li> <li>7. Eğitimde fırsat eşitliğine yönelik alınan tedbirlerin her geçen gün daha artırılması hususundaki çabalar</li> <li>8. Toplumda artan çevre bilinci</li> <li>9. Eğitime erişimin artması</li> <li>10. Özel eğitimi destekleyen politikalar</li> <li>11. Eğitime ayrılan kamusal kaynaklarına artması</li> <li>12. Eğitimi kolaylaştıran eğitim araç-gereç ve teknolojik ekipmanların ucuzlaması dolayısı ile bunlara her öğrencinin ulaşımın yaygınlaşması</li> <li>15. İlimizin zengin bir tarihi ve kültürel mirasa sahip olması</li> <li>16. Eğitimde teknoloji kullanımının artırılmasına yönelik büyük ölçekli (EBA vb.) ve Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli alan olarak yer alması</li> <li>17. Okul Aile Birliğinin gelir getirici faaliyetler yapabildiği</li> <li>18. Türkiye Yüzyılı ifadesini toplumda yer bulmuş olması</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Toplumda sayısı artmakta olan bölünmüş aileler</li> <li>2. Sosyal medyanın bilinçsiz kullanımı nedeniyle iletişimin bozulması</li> <li>3. Yönetici, öğretmen ve diğer eğitim çalışanlarının kişisel ve mesleki gelişimlerine yönelik merkezi hizmetiçi eğitim faaliyetlerinin verimsiz olması</li> <li>4. Medyanın (tv, internet, magazin, diziler vb.) öğrenciler üzerinde olumsuz etkilerinin olması</li> <li>5. Teknolojinin olumsuz kullanıma müsait olması</li> <li>6. Türkçe'deki bozulma ve yabancılaşma</li> <li>7. Okulların bağımsız bütçeye sahip olmaması</li> <li>8. Etkili bir ödüllendirme mekanizmasının olmayışı</li> <li>9. Zararlı alışkanlıkların yaygınlaşma eğiliminde olması</li> <li>10. Okulun konumu nedeniyle çevresel tehditlere açık olması</li> </ol>

## 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Okulumuzun Durum Analizinin yapılması ile geleceğe yönelim için iyi bir tespit yapılmasını ve ihtiyaçları belirleme imkanı vermektedir. Bu bağlamda kurum dinamiklerinin etrafıca bilinmesini sağlayan başlıklar altında iç ve dış analizler yapılmış ve bu analiz ile pek çok tespitte bulunulmuş ve bazı ihtiyaçlar ortaya çıktığı görülmüştür.

Kurumun güçlü ve zayıf yönlerini tanımanın yanında önüne çıkan fırsatları değerlendirme ve eğitim sürecinde kurum tarafından bunların aktif kullanılabilme kabiliyeti kazandırırken tehditlerin de nasıl absorbe edileceği ile ilgili tedbirler alınmasını sağlamaktadır. Bu bağlamda tespit ve ihtiyaçlar tablosu oluşturulmuştur.

**Tablo 23. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi**

<b>Tespitler</b>
Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımının düşük olması
Toplumda akademik başarıya yüksek değer atfedilmesi, sınıflarda yardımcı personel olmaması ve öğretmenlerin bireysel ihtiyaçlarının giderilmesinde yaşanan zorluklar
Öğrencilerin ders dışında öğrenme etkinliklerini destekleyecek yenilikçi ve yaratıcı düşünme becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması
Okul binasının eğitim öğretim için yetersiz kalmasına çözüm getirilememesi, binanın okul öncesi çocuklarına uygun olmaması
İlkokula hazırlık süreci konusundaki veli ve öğrenci bilicinin yetersiz olması

<b>İhtiyaçlar</b>
Okul aidiyetinin geliştirilmesi amacıyla öğrenci ve velilere yönelik bilgilendirme ve farkındalık programlarının artırılması
Okul bahçesinin öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek şekilde yeniden tasarlanması ve yapılması
Sosyal kültürel sportif faaliyetlerin desteklenmesinin eğitim sürecine olumlu yansımalarının fark edilmesinin sağlanması

### **3. GELECEĞE BAKIŞ**

Okul Müdürlüğümüzün misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

#### **3.1. Misyon**

Zübeyde Hanım Anaokulunda, öğrenciler, bilgiyi ezbere dayalı olarak değil, araştırarak, sorgulayarak, yaparak ve yaşayarak edinirler. Çocuklar, öz disiplini ve benlik saygısı gelişmiş, toplumda birey olarak yer aldığı farkında olan, paylaşımcı, kendini ifade edebilen, sorumluluk sahibi, kendi haklarını korurken başkalarının haklarına saygı gösteren, gelenek ve



göreneklerimize karşı duyarlı, doğayı koruyan ve Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlı bireyler olmak üzere eğitim alırlar.

### **3.2. Vizyon**

Okulöncesi Eğitimin Amaçlarını gerçekleştirmek için yenilikçi anlayışla ekip ruhuyla çalışan, projeler üreten, kaliteli eğitimi hedefleyen, izlenen, sürekli gelişen, alanında lider bir kurum olmak.

### **3.3. Temel Değerlerimiz**

- 1) Atatürk İlke ve İnkılaplarını esas alırlar.
- 2) Kendimizi geliştirmeye önem verir, gelişmede bilimsellik ve akılcılığı temele alırlar.
- 3) Öğrencilerimizin geleceğinin bizim geleceğimiz olduğuna inanırlar.
- 4) Farklılıklara değer verir ve zenginlik olarak kabul ederiz.
- 5) Eğitime yapılan yardımı kutsal sayar her türlü desteği veririz.
- 6) Öğrencilerimizi kendisiyle ve toplumla barışık, sorumluluklarının bilincinde bireyler olarak yetiştiririz.
- 7) Paydaşlarımız saygındır ve saygı görmeye layıktır anlayışıyla sevgi-hoşgörü ile hizmet ederiz.

## 4. AMAÇ, HEDEF, PERFORMANS GÖSTERGELERİ ve STRATEJİLER

### 4.1. Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri ve Stratejiler

TEMA	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE						
<b>Amaç 1</b>	Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini ve yine eğitim öğretimini adil şartlar altında tamamlamasını sağlamak.						
<b>Hedef 1.1</b>	Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak, uyum ve devamsızlık sorunlarını gidermektir						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
<b>PG 1.1.a</b> Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	<b>%30</b>	<b>65</b>	75	75	80	85	90
<b>PG 1.1.c</b> Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	<b>%30</b>	<b>90</b>	100	100	100	100	100
<b>PG 1.1.d</b> Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	<b>%30</b>	<b>10</b>	8	6	5	4	3
<b>PG 1.1.e</b> Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	<b>0</b>	<b>0</b>	0	0	0	0	0
<b>PG 1.1.f</b> Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	<b>%10</b>	<b>1</b>	1	1	1	1	1
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul idaresi						
<b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>	Zümreler, Veliler						

<b>Riskler</b>	Öğrencilerin yaşlarının küçük olması ve bağışıklıklarının zayıf olması sebebi ile sıklıkla hasta olup devamsızlık yapılması Okul binasının okul öncesi kurumuna uygun olmaması Teknolojik uyaranların çokluğu
<b>Stratejiler</b>	1.1.1. Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. 1.1.2 Okula yeni başlayan öğrencilere oryantasyon eğitimi verilecektir. 1.1.3 Öğrencilerin devamsızlık yapmasına sebep olan faktörler belirlenerek bunların öğrenciler üzerindeki olumsuz etkisini azaltacak tedbirler alınacaktır. 1.1.4 Devamsızlık yapan yabancı öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. 1.1.5 Okulun bahçe düzenlemesi ve rampa çalışmaları yapılacaktır.
<b>Maliyet Tahmini</b>	<b>35.000</b>
<b>Tespitler</b>	20 gün altında devamsızlık yapılan öğrencilerin okula uyumları, 20 gün ve üzeri gelmeyenlere göre yüksektir.
<b>İhtiyaçlar</b>	Kayıt bölgelerindeki öğrencilerin okula kayıt edilmesi sağlanmalıdır.

<b>TEMA</b>	<b>EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b>						
<b>Amaç 2</b>	Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir.						
<b>Hedef 2.1</b>	Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabilecektir.						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef Etkisi</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
<b>PG.1.1.a</b> Kurum ve kuruluşlar tarafından düzenlenen sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci oranı(%)	<b>%40</b>	<b>75</b>	85	85	90	90	95
<b>PG.1.1.b</b> Çevre bilincinin artırılması çerçevesinde yapılan etkinliklere(%)	<b>%40</b>	<b>70</b>	80	85	85	90	95
<b>PG.1.1.c</b> Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı	<b>%20</b>	<b>80</b>	82	85	85	85	85
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul idaresi						
<b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>	İç ve dış paydaşlar, Tüm Öğretmenler, Öğrenciler, Veliler						
<b>Riskler</b>	Ulusal ve uluslararası düzeydeki projelere katılım için öğretmenlerde yeterli motivasyonun olmayışı. Projelerin kişisel ve mesleki gelişime katkısı konusunda farkındalığın az olması. Okul ders programlarının ve diğer iş yükünün öğrenci ve öğretmenler için yoğun oluşu ve projeler için yeterli zaman kalmaması.						

<b>Stratejiler</b>	<p>1.1.1. Okulumuzda bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılım oranı artırılacaktır</p> <p>1.1.2 Çevre bilincinin artırılması çerçevesinde yapılan etkinliklere katılan öğrenciler ödüllendirilerek katılım oranımız artırılacaktır.</p> <p>1.1.3 Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır. Okulumuzun bu konulara ilişkin değerlendirmelere (Beyaz Bayrak, Beslenme Dostu Okul, Sıfır Atık Projesi vb.) katılmaları desteklenecektir.</p>
<b>Maliyet Tahmini</b>	<b>98.000 TL</b>
<b>Tespitler</b>	<p>Etkinlik, yarışma vb. faaliyetlerin öğrenci ders başarısına ve kişisel gelişimine olumlu etkisi vardır.</p> <p>Sorumluluk vermek öğrencinin etkinliklere katılım isteğini artırmaktadır.</p>
<b>İhtiyaçlar</b>	<p>Projelerin öğrenmeye katkısının öğrenciler tarafından içselleştirilmesi sağlanmalı.</p>

<b>TEMA</b>	<b>EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b>						
<b>Amaç 2</b>	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.						
<b>Hedef 2.2</b>	Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
<b>PG.1.1.a</b> Zihinsel becerileri geliştirme oranı	<b>%30</b>	<b>%30</b>	<b>%50</b>	<b>%60</b>	<b>%70</b>	<b>%75</b>	<b>%90</b>
<b>PG.1.1.b</b> Başarı sağlayan öğrencilerini ödüllendirilmesi	<b>%25</b>	<b>%6</b>	<b>%7</b>	<b>%10</b>	<b>%15</b>	<b>%20</b>	<b>%25</b>
<b>PG.1.1.c.</b> Dil becerilerinin geliştirme oranı	<b>%30</b>	<b>%45</b>	<b>%50</b>	<b>%60</b>	<b>%70</b>	<b>%75</b>	<b>%80</b>
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul idaresi						
<b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>	Tüm Öğretmenler						
<b>Riskler</b>	Okulumuzun kalabalık olması nedeniyle okul bahçe oyunlarına müsait olmaması Öğrencilerin ders dışında birden fazla etkinliğe katılmak istememesi						

<b>Stratejiler</b>	<p>1.1.1. Gelişimlerini sağlamak amacıyla materyaller sağlanacaktır.</p> <p>1.1.2 Etkinliklerde zenginleştirilmiş programlardan yararlanılacaktır.</p> <p>1.1.3 Öğrencilerin hazırbulunuşluk seviyelerini yükseltmek.</p>
<b>Maliyet Tahmini</b>	<b>67.000 TL</b>
<b>Tespitler</b>	<p>Öğrencilere açık havada yapılan faaliyetlerin beden ve zihin sağlığı için önemini bilmesi katılımı artırmaktadır.</p> <p>Öğrencilerin projelere aktif katılımın sağlanması projelerin verimini artırmaktadır.</p>
<b>İhtiyaçlar</b>	<p>Ulusal ve uluslararası projelere katılım için motivasyon sağlanması gerekir</p> <p>Projelere katılım gösteren öğretmen, öğrencilerin ödüllendirilmesi gerekir.</p>



TEMA	KURUMSAL KAPASİTE						
Amaç 3	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.						
Hedef 3.1	Okulumuzun niteliğini arttıracak çalışmalara yer verilecektir.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 3.1.1. İyileştirilen fiziki mekân sayısı.	%100	1	2	3	4	4	5
Koordinatör Birim	Okul idaresi						
İş Birliği Yapılacak Birimler	Kamu kurumları, Belediye, Okul Aile Birliği, Öğretmenler						
Riskler	Maliyetlerin yüksek olması Okulun fiziki imkanlarının istenen değişikliğe müsaade etmemesi						
Stratejiler	S.3.1.1. Fiziki mekânların (derslikler, kütüphane, açık hava sınıfı vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediye ve Okul Aile Birliği ile iş birlikleri yapılacaktır.						
Maliyet Tahmini	1.765.000 TL						
Tespitler	Oluşturulan açık hava sınıfı yeterli değildir. Donatım bahçe donatım malzemesi gerekmektedir. Okul çatısı eskimiştir. Yenilenmesi gerekmektedir. Sınıflardaki oyuncaklar öğrencilerin kullanımını sonucu hasara uğramaktadır. Zaman zaman yenilenmesi gerekmektedir.						
İhtiyaçlar	Açık hava sınıfı düzenlenmelidir. Dersliklere oyuncak temin edilmelidir.						

<b>TEMA</b>	<b>KURUMSAL KAPASİTE</b>
<b>Amaç 3</b>	Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
<b>Hedef 3.2</b>	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
<b>PG 3.2.1.</b> Okulda yaşanan kaza sayısı	%25	20	18	15	10	6	2
<b>PG 3.2.2.</b> Afet ve acil durum tatbikat sayısı	%25	1	1	2	3	4	4
<b>PG 3.2.3.</b> Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı	%25	30	50	55	60	65	75
<b>PG 3.2.4.</b> Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı	%25	1	2	3	4	4	5
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul idaresi						
<b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>	Öğretmenler, Öğrenciler, Yardımcı Personel						
<b>Riskler</b>	Tatbikatların ciddiye alınmaması Öğrencilere okulda verilen kahvaltıda çıkan yiyecekleri öğrencilerin yememesi						

<p><b>Stratejiler</b></p>	<p><b>S.3.2.1.</b> Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.  <b>S.3.2.2</b> Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.  <b>S.3.2.3</b> Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.  <b>S.3.2.4</b> Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir.  <b>S.3.2.5.</b> Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.  <b>S.3.2.6</b> Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p>
<p><b>Maliyet Tahmini</b></p>	<p><b>102.000 TL</b></p>
<p><b>Tespitler</b></p>	<p>Afet öncesi, esnası ve sonrası konusunda yeterli bilgi sahibi olmayan öğrenci, veli, öğretmen sayısı bulunmaktadır.  Sağlıklı beslenme konusunun önemsenmemesi.</p>
<p><b>İhtiyaçlar</b></p>	<p>İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili yangın tüpü vb. malzemelerin her sene yenilenmesi gerekmektedir.  Sağlıklı beslenme konusunda kantin, veliler, öğrencilerle birlikte çalışmalar yürütülmelidir.</p>

<b>TEMA</b>	<b>KURUMSAL KAPASİTE</b>						
<b>Amaç 3</b>	<b>Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.</b>						
<b>Hedef 3.3</b>	<b>Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.</b>						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
<b>PG 3.3.1.</b> Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı	<b>%20</b>	<b>15</b>	<b>20</b>	<b>25</b>	<b>30</b>	<b>40</b>	<b>50</b>
<b>PG 3.3.2.</b> Eğitim alan yardımcı personel sayısı	<b>%20</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>10</b>
<b>PG 3.3.3.</b> Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı	<b>%20</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
<b>PG 3.3.4.</b> Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	<b>%20</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>PG 3.3.5.</b> Yüksek lisans/Doktora eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	<b>%20</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul idaresi						
<b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>	Öğretmenler, Üniversiteler						

<b>Riskler</b>	<p>Öğretmenlerin iş yoğunluğa nedeniyle mesleki gelişim eğitimlerine katılım noktasında isteksizlik oluşması. Eğitimlerin sıkıcı olması ve etkin katılım olmadan verilmesi. Öğretmenlerin Yüksek lisans/Doktora için zamanlarının olmaması/okul yoğunluğunun zihin yorgunluğu oluşturması</p>
<b>Stratejiler</b>	<p><b>S.3.3.1</b> Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. <b>S.3.3.2</b> Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır. <b>S.3.3.3</b> Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitimlere katılımları teşvik edilecektir. <b>S.3.3.4</b> Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılımları teşvik edilecektir. <b>S.3.3.5</b> Okul personelinin motivasyon, iş doyum ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar ve etkinlikler yapılacaktır.</p>
<b>Maliyet Tahmini</b>	<b>33.000 TL</b>
<b>Tespitler</b>	<p>Eğitim sistemi ve programlarının öğretmen gelişimini dolaylı olarak engellemektedir. Dijital içeriklerde etkin katılım olmaması verimsiz olmaktadır.</p>
<b>İhtiyaçlar</b>	<p>Öğretmenlerin mesleki gelişim konusunda motivasyonlarının artırılması gerekmektedir. Hizmet içi eğitimlerin etkileşimli olması sağlanmalıdır. ÖBA, e-devlet - cbiko gibi platformların içeriğine öğretmenler kurulunda yer verilmelidir.</p>

<b>TEMA</b>	<b>EĞİTİME ERİŞİM</b>						
<b>Amaç 4</b>	<b>Öğrencilerin fırsat eşitliği temelinde kaliteli eğitime erişimleri sağlanacak.</b>						
<b>Hedef 4.1</b>	<b>Özel eğitime ihtiyacı olan öğrenciler için hazırlanan eğitim ortamları ve programları ile eğitime erişimde fırsat eşitliği sağlanacak.</b>						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
<b>PG 4.1.3.</b> Destek eğitim odasından yararlanan öğrenci sayısı	<b>%50</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>6</b>
<b>PG 4.1.2.</b> Destek eğitim için açılan ders saati sayısı	<b>%25</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>30</b>
<b>PG 4.1.3.</b> Destek eğitim odasında eğitim veren öğretmen sayısı	<b>%25</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul idaresi						
<b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>	Öğretmenler, Veli, Rehberlik Servisi,						
<b>Riskler</b>	Okulun fiziki imkanlarının kısıtlı olması Özel eğitime ihtiyacı olan öğrenci sayısındaki artış. Velilerin RAM'dan rapor alma konusunda ön yargılı olması. Bunun da eğitimde kaliteyi düşürmesi.						
<b>Stratejiler</b>	<b>S.4.1.1</b> Destek Eğitimde verimlilik için teknolojik materyaller alınarak öğrenme ortamları hazırlanacaktır. <b>S.4.1.2</b> Özel Eğitim ile ilgili öğretmenlerin hizmet içi eğitimlere katılımı teşvik edilecektir. <b>S.4.1.3</b> Özel Eğitimde Dijital içerikler konusunda öğretmenlerimiz bilgilendirilecektir.						

<b>Maliyet Tahmini</b>	<b>50.000 TL</b>
<b>Tespitler</b>	Destek eğitim sınıfından bütün kaynaştırma öğrencileri yararlanmaktadırlar. Velilerin destek eğitim konusunda yanlış algılar vardır.
<b>İhtiyaçlar</b>	Öğrenci, veli ve öğretmenlere Destek Eğitim konusunda seminer yapılmalıdır. Destek eğitim sınıfı materyalleri çeşitlendirilmelidir.



## 4.2. Maliyetlendirme

2024 – 2028 Dönemi Stratejik Planımızın maliyetlendirmesi yapılırken her amaç ve hedefin gerçekleşmesini sağlayacak stratejiler kapsamında yapılacak faaliyetler göz önünde bulundurulmuştur. Bu doğrultuda öncelikle her hedefe ilişkin tahmini maliyet hesaplandı. Hedeflerin maliyetinin toplamı ile amaçların maliyeti çıkarılmıştır. Amaçların maliyeti de Stratejik planın toplam maliyetini vermiştir. Planımızın bu doğrultuda hazırlanan maliyeti aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Amaç ve Hedef No	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
<b>TEMA</b>	<b>EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b>					
<b>AMAÇ 1</b>	<b>4.000</b>	<b>5.000</b>	<b>7.000</b>	<b>9.000</b>	<b>10.000</b>	<b>35.000</b>
Hedef 1.1	4.000	5.000	7.000	9.000	10.000	35.000
<b>AMAÇ 2</b>	<b>15.000</b>	<b>25.000</b>	<b>35.000</b>	<b>40.000</b>	<b>50.000</b>	<b>165.000</b>
Hedef 2.1	8.000	15.000	20.000	25.000	30.000	98.000
Hedef 2.2	7.000	10.000	15.000	15.000	20.000	67.000
<b>TEMA</b>	<b>KURUMSAL KAPASİTE</b>					
<b>AMAÇ 3</b>	<b>250.000</b>	<b>300.000</b>	<b>400.000</b>	<b>450.000</b>	<b>500.000</b>	<b>1.900.000</b>
Hedef 3.1	230.000	275.000	375.000	420.000	465.000	1.765.000
Hedef 3.2	15.000	20.000	20.000	22.000	25.000	102.000
Hedef 3.3	5.000	5.000	5.000	8.000	10.000	33.000
<b>TEMA</b>	<b>EĞİTİME ERİŞİM</b>					
<b>AMAÇ 4</b>	<b>5.500</b>	<b>7.000</b>	<b>10.000</b>	<b>12.000</b>	<b>15.500</b>	<b>50.000</b>
Hedef 4.1	5.500	7.000	10.000	12.000	15.500	50.000
<b>Amaç Toplam</b>	<b>274.500</b>	<b>337.000</b>	<b>452.000</b>	<b>511.000</b>	<b>575.500</b>	<b>2.150.000</b>
<b>GENEL TOPLAM</b>						<b>2.150.000</b>

### 4.3. İzleme ve Değerlendirme

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. 2024 - 2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli çerçevesinde “Katılımcılık, Şeffaflık, Hesap verebilirlik, Tutarlılık ve Nesnellik” temel ilkelerimiz esas alınmıştır.

İdarelerin kurumsal yapılarının kendine özgü farklılıkları izleme ve değerlendirme süreçlerinin de farklılaşmasını zorunlu kılmaktadır. Eğitim idarelerinin ana unsurunun, girdi ve çıktılarının insan oluşu, ürünlerinin değerinin kısa vadede belirlenememesine ve insan unsurundan kaynaklı değişkenliğin ve belirsizliğin fazla olmasına yol açmaktadır. Bu durumda sadece nicel yöntemlerle yürütülecek izleme ve değerlendirmelerin eğitsel olgu ve durumları açıklamada yetersiz kalabilmesi söz konusudur. Nicel yöntemlerin yanında veya onlara alternatif olarak nitel yöntemlerin de uygulanmasının daha zengin ve geniş bir bakış açısı sunabileceği belirtilebilir.

Belirtilen temel ilkeler ve veri analiz yöntemleri doğrultusunda birlikte 2024 - 2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modelinin çerçevesini;

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin dağılımının belirlenmesi,
4. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
5. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
6. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.